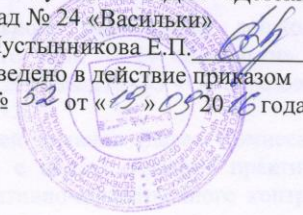


Принято
общим собранием работников МБДОУ
протокол № 11 от «15» 09 2016 года
Председатель общего собрания
работников МБДОУ Гафиатуллина Г.Р.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 24 «Васильки»
Пустынникова Е.П.
Введено в действие приказом
№ 52 от «18» 09 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ
И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №24 «Васильки» ЗМР РТ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Васильки» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, СанПин 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ № 24 «Васильки».
- 1.3. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 24 «Васильки».
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

- 2.1. Комиссия создается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.
- 2.2. Комиссия состоит из 4 членов. В её состав входят:
 - заведующий МБДОУ;
 - медицинская сестра;
 - воспитатель;
 - представитель родительской общественности.
- 2.3. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты управления образования.
- 2.4. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Целями Комиссии по питанию в детском саду являются:
 - совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
 - улучшение качества питания.
- 3.2. Основными задачами Комиссии по питанию являются:
 - контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
 - изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
 - совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
 - анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 4.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- 4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- 4.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 4.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 4.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- 4.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 4.9. Информирование педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.
- 4.10. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 4.11. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 4.12. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
- 4.13. 1 раз в месяц в соответствии с графиком Комиссия участвует в проведении проверок качества питания и по результатам составляет акт, с включением в него всей необходимой для анализа информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью экспертов.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек. - изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии по питанию;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Члены комиссии, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.
- 6.3. Комиссия по питанию несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

**Лист ознакомления участников образовательных отношений с
локальным нормативным актом**

№	ФИО	Дата ознакомления	роспись
1			
2	Гафиагуллина Т.Т.	15.09.16	Гаф
3	Исмигоморова Н.М.	15.09.16	Ис
4	Насибаева О.В.	15.09.16	Нас
5	Ибрагимова Л.А.	15.09.16	Иб
6	Абдиева Е.В.	15.09.16	Аб
7	Маркова А.М.	15.09.16	Ма
8	Тимбулдинова А.Р.	15.09.16	ТТ
9	Дербенева Т.Т.	15.09.16	Дер
10	Спирidonova С.И.	15.09.16	Сп
11	Исмаилов Дмитрий Юрьевич	15.09.16	Ис
12	Гафиагуллина Тугель А.	15.09.16	Га
13	Самиева А.А.	15.09.16	С
14	Тимуреева З.И.	15.09.16	Тим
15	Евсеева О.О.	15.09.16	Ев
16	Зинурова С.П.	15.09.16	Зин
17	Евсеева А.И.	15.09.16	Ев
18	Закрва В.К.	15.09.16	Зак
19	Татеева А.И.	15.09.16	Та
20	Султанова Е.В.	15.09.16	Су
21	Пасогорова Е.К.	15.09.16	Пас
22	Султанова Л.А.	15.09.16	Су
23	Муромова А.В.	15.09.16	Мур
24	Минина З.В.	15.09.16	Мин
25	Турганова А.А.	15.09.16	Тур
26	Абдулметова А.М.	15.09.16	Аб
27	Хадисовская М.И.	15.09.16	Хад
28	Талкина К.В.	15.09.16	Тал
29	Владимирова И.И.	15.09.16	Вл
30	Константинова Е.А.	15.09.16	Кон
31	Рухлимова Т.Р.	15.09.16	Рух
32	Алимова С.И.	15.09.16	Али